

**CURSO VIRTUAL**

# **USO DEL ZOOM PARA DOCENTES**



**TICs para la Educación Virtual**



▶▶▶ [www.gicaingenieros.com/cursocorto/zoom](http://www.gicaingenieros.com/cursocorto/zoom)

- **Tipo de programa:** Curso
- **Nombre del programa:** Uso del ZOOM para Docentes
- **Código del programa:** CV-ZOOM
- **Duración del programa:** 02 semanas
- **Horas de estudio semanal:** 08 horas
- **Total de horas:** 16 horas
- **Modalidad de estudio:** Virtual
- **Nota aprobatoria mínima:** 14 (Calificación de 0-20)
- **Director académico:** Ing. Robert William Castillo Alva
- **Docente/Tutor:** Ing. David Loaiza

El curso **USO DE ZOOM PARA DOCENTES – CV-ZOOM** forma en el alumno competencias relacionadas al conocimiento y comprensión del uso de la plataforma de Zoom para reuniones y videoconferencias con sus opciones para configurar.

Los tópicos que se van a tratar dentro del curso son: Registro e instalación de Zoom; Creación de reuniones y opciones de Zoom.

Al finalizar el curso el alumno estará en la capacidad para: Conocer y comprender cómo descargar, instalar y registrarse en Zoom; conocer y comprender cómo ingresar, crear reuniones, videoconferencias y unirse a reuniones en la plataforma de Zoom; conocer y comprender cómo interactuar y manejar las opciones en una reunión de Zoom para dar los permisos a los participantes.

## OBJETIVOS

### GENERAL

Desarrollar en el alumno competencias relacionadas al conocimiento y comprensión del uso de la plataforma de Zoom para reuniones y videoconferencias con sus opciones para configurar.

### ESPECÍFICOS

- Conocer y comprender cómo descargar, instalar y registrarse en Zoom.
- Conocer y comprender cómo ingresar, crear reuniones, videoconferencias y unirse a reuniones en la plataforma de Zoom.
- Conocer y comprender cómo interactuar y manejar las opciones en una reunión de Zoom para dar los permisos.

## TEMARIO

### UNIDAD 1 REGISTRO E INSTALACIÓN DE ZOOM

- 1.1. Introducción
- 1.2. Registrarse en Zoom
- 1.3. Descargar aplicación
- 1.4. Instalar aplicación

### UNIDAD 2 CREACIÓN DE REUNIONES Y OPCIONES DE ZOOM

- 2.1. Iniciar sesión
- 2.2. Funcionamiento de hardware
- 2.3. Crear reuniones
- 2.4. Sala de videoconferencia
- 2.5. Unirse a una reunión con ID
- 2.6. Unirse a una reunión a través de un enlace compartido
- 2.7. Invitar participantes a una reunión programada vía Email
- 2.8. Invitar participantes a la reunión actual
- 2.9. Llamar desde la lista de contactos
- 2.10. Compartir pantalla o documentos
- 2.11. Grabar la pantalla y audio de una reunión
- 2.12. Configurar sala para grupos
- 2.13. Creación de salas

## AULA VIRTUAL GICA

Mediante esta plataforma el alumno podrá interactuar y disponer de materiales o recursos académicos, cuya finalidad es brindar las herramientas necesarias para el logro de los objetivos planteados. El aula virtual está disponible durante todo el proceso académico, las 24 horas del día, excepto de 03:00 a 04:00 a.m. (Horario de copia de seguridad)

## MATERIAL ACADÉMICO

El alumno dispondrá archivos (PDF, Word, Excel, Project, etc.) que podrán ser descargados; además de videos que pueden ser vistos y estudiados durante todo el periodo académico, pero no serán descargables ni entregables, pues son propiedad intelectual de GICA Ingenieros.

## EVALUACIONES Y TAREAS

Para asegurar y comprobar el aprendizaje, el alumno rendirá exámenes en línea que serán calificados automáticamente; para ello debe revisar los videos, estudiar las lecturas y otros documentos académicos. Además, deberá presentar las tareas/trabajos asignados, según sea el caso.

## CALENDARIO Y NOVEDADES (EN EL AULA VIRTUAL)

El alumno podrá visualizar las programaciones e invitaciones a eventos organizados por Gica Ingenieros, anuncios y/o notificaciones académicas.



El certificado se otorga a aquellos alumnos que cumplan con los siguientes requisitos:

- Cumplir con TODAS las actividades asignadas (exámenes, tareas, lecturas, trabajos, etc), según sea el caso.
- Obtener calificación aprobatoria igual o superior a catorce (14).
- Llenar correctamente su Ficha de Matrícula.
- Cumplir con los pagos correspondientes a las tasas educativas por derecho de estudios y/o acciones administrativas (reprogramaciones, solicitudes, constancias, etc.)



El certificado digital es emitido por Gica Ingenieros por el total de horas de estudio y se incluye la constancia de notas detallada. Se puede DESCARGAR y verificar su validez en la web: [www.gicaingenieros.com/certificados](http://www.gicaingenieros.com/certificados)



1. Llenar la ficha de matrícula en el siguiente enlace:  
[www.gicaingenieros.com/admision-zoom](http://www.gicaingenieros.com/admision-zoom)
2. Efectuar pago y enviar el voucher en digital para confirmar y finalizar el proceso de matrícula.
3. Como alumno oficial recibirá un mensaje de bienvenida a su e-mail.
4. La coordinadora académica enviará sus credenciales de alumno (usuario y contraseña de acceso al aula virtual).

**Importante:** Contamos con asesores comerciales que están a disposición para atender dudas durante el proceso de admisión.


MEDIOS DE PAGO


REGLAMENTOS


TESTIMONIOS

## CONTACTO


 +51 914 023 366  
[marketingyventas@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas@gicaingenieros.pe)

 +51 910 367 443  
[marketingyventas\\_01@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_01@gicaingenieros.pe)


 +51 944 528 478  
[marketingyventas\\_02@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_02@gicaingenieros.pe)

 +51 944 529 543  
[marketingyventas\\_03@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_03@gicaingenieros.pe)

 +51 932 508 429  
[marketingyventas\\_04@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_04@gicaingenieros.pe)

 +51 944 528 436  
[marketingyventas\\_05@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_05@gicaingenieros.pe)

 +51 942 050 963  
[atencionalcliente@gicaingenieros.com](mailto:atencionalcliente@gicaingenieros.com)

 Oficina: +51 044 438 498

### REDES SOCIALES

