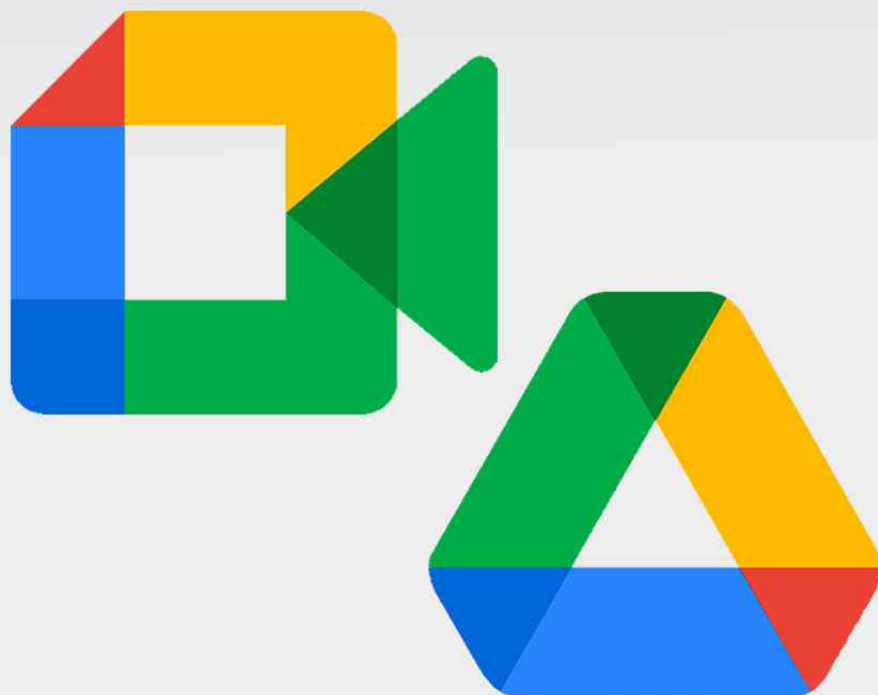


**CURSO VIRTUAL**

# **HERRAMIENTAS DE GOOGLE PARA DOCENTES GOOGLE MEET Y DRIVE**



**TICs para la Educación Virtual**

▶▶▶ [www.gicaingenieros.com/cursocorto/google](http://www.gicaingenieros.com/cursocorto/google)

- **Tipo de programa:** Curso
- **Nombre del programa:** Herramientas de Google para Docentes
- **Código del programa:** CV-GOOGLE
- **Duración del programa:** 02 semanas
- **Horas de estudio semanal:** 08 horas
- **Total de horas:** 16 horas
- **Modalidad de estudio:** Virtual
- **Nota aprobatoria mínima:** 14 (Calificación de 0-20)
- **Director académico:** Ing. Robert William Castillo Alva
- **Docente/Tutor:** Ing. David Loaiza

El curso **HERRAMIENTAS DE GOOGLE PARA DOCENTES – CV-GOOGLE** forma en el alumno competencias relacionadas al conocimiento y comprensión del uso de la plataforma de Google Meet y Google Drive con sus principales opciones que facilitan el desarrollo de videoconferencias, clases y gestión de archivos.

Al finalizar el curso el alumno estará en la capacidad para: Conocer y comprender para qué sirve Google Meet, los beneficios de utilizar su plataforma para videoconferencias, los requerimientos técnicos y cómo ingresar e interactuar; conocer y comprender cómo hacer y gestionar videoconferencias o clases en directo con Google Meet y cómo grabarlas; conocer y comprender qué es Google Drive, su utilidad para el almacenamiento y gestión de información, cómo crear una cuenta e ingresar; conocer y comprender cómo crear, cargar y gestionar los archivos y carpetas en Google Drive.

## GENERAL

Desarrollar en el alumno competencias relacionadas al conocimiento y comprensión del uso de la plataforma de Google Meet y Google Drive con sus principales opciones que facilitan el desarrollo de videoconferencias, clases y gestión de archivos.

## ESPECÍFICOS

- Conocer y comprender para qué sirve Google Meet, los beneficios de utilizar su plataforma para videoconferencias, los requerimientos técnicos y cómo ingresar e interactuar
- Conocer y comprender cómo hacer y gestionar videoconferencias o clases en directo con Google Meet y cómo grabarlas
- Conocer y comprender qué es Google Drive, su utilidad para el almacenamiento y gestión de información, cómo crear una cuenta e ingresar
- Conocer y comprender cómo crear, cargar y gestionar los archivos y carpetas en Google Drive



## **UNIDAD 1** USO DE GOOGLE MEET

- 1.1. ¿Qué es Google Meet?
- 1.2. ¿Cuál es su utilidad?
- 1.3. ¿Cuáles son sus beneficios?
- 1.4. Requerimientos técnicos
- 1.5. Ingresar a Google Meet
- 1.6. Programar una reunión
- 1.7. Iniciar una clase
- 1.8. Lista de participantes
- 1.9. Chat
- 1.10. Compartir pantalla
- 1.11. Más funciones
- 1.12. Pizarra
- 1.13. Cambiar diseño
- 1.14. Detalles de tu reunión
- 1.15. Finalizar la clase

## **UNIDAD 2** USO DE GOOGLE DRIVE

- 2.1. ¿Qué es Google Drive?
- 2.2. ¿Qué necesitamos para acceder?
- 2.3. ¿Es gratuita una cuenta de Google?
- 2.4. ¿Tiene más funcionalidades una cuenta de Google?
- 2.5. ¿Cómo crear una cuenta de Google?
- 2.6. ¿Cómo ingresar a Google Drive?
- 2.7. Mi unidad
- 2.8. Prioritario
- 2.9. Compartido conmigo
- 2.10. Reciente
- 2.11. Destacados
- 2.12. Papelera
- 2.13. Subir archivos o carpetas
- 2.14. Crear archivos o carpetas
- 2.15. Gestión de archivos y carpetas
- 2.16. Cerrar sesión

## AULA VIRTUAL GICA

Mediante esta plataforma el alumno podrá interactuar y disponer de materiales o recursos académicos, cuya finalidad es brindar las herramientas necesarias para el logro de los objetivos planteados. El aula virtual está disponible durante todo el proceso académico, las 24 horas del día, excepto de 03:00 a 04:00 a.m. (Horario de copia de seguridad)

## MATERIAL ACADÉMICO

El alumno dispondrá archivos (PDF, Word, Excel, Project, etc.) que podrán ser descargados; además de videos que pueden ser vistos y estudiados durante todo el periodo académico, pero no serán descargables ni entregables, pues son propiedad intelectual de GICA Ingenieros.

## EVALUACIONES Y TAREAS

Para asegurar y comprobar el aprendizaje, el alumno rendirá exámenes en línea que serán calificados automáticamente; para ello debe revisar los videos, estudiar las lecturas y otros documentos académicos. Además, deberá presentar las tareas/trabajos asignados, según sea el caso.

## CALENDARIO Y NOVEDADES (EN EL AULA VIRTUAL)

El alumno podrá visualizar las programaciones e invitaciones a eventos organizados por Gica Ingenieros, anuncios y/o notificaciones académicas.





El certificado se otorga a aquellos alumnos que cumplan con los siguientes requisitos:

- Cumplir con TODAS las actividades asignadas (exámenes, tareas, lecturas, trabajos, etc), según sea el caso.
- Obtener calificación aprobatoria igual o superior a catorce (14).
- Llenar correctamente su Ficha de Matrícula.
- Cumplir con los pagos correspondientes a las tasas educativas por derecho de estudios y/o acciones administrativas (reprogramaciones, solicitudes, constancias, etc.)



El certificado digital es emitido por Gica Ingenieros por el total de horas de estudio y se incluye la constancia de notas detallada. Se puede DESCARGAR y verificar su validez en la web: [www.gicaingenieros.com/certificados](http://www.gicaingenieros.com/certificados)



1. Llenar la ficha de matrícula en el siguiente enlace:  
[www.gicaingenieros.com/admision-google](http://www.gicaingenieros.com/admision-google)
2. Efectuar pago y enviar el voucher en digital para confirmar y finalizar el proceso de matrícula.
3. Como alumno oficial recibirá un mensaje de bienvenida a su e-mail.
4. La coordinadora académica enviará sus credenciales de alumno (usuario y contraseña de acceso al aula virtual).

**Importante:** Contamos con asesores comerciales que están a disposición para atender dudas durante el proceso de admisión.


MEDIOS DE PAGO


REGLAMENTOS


TESTIMONIOS


## CONTACTO


 +51 914 023 366  
[marketingyventas@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas@gicaingenieros.pe)

 +51 910 367 443  
[marketingyventas\\_01@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_01@gicaingenieros.pe)


 +51 944 528 478  
[marketingyventas\\_02@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_02@gicaingenieros.pe)

 +51 944 529 543  
[marketingyventas\\_03@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_03@gicaingenieros.pe)

 +51 932 508 429  
[marketingyventas\\_04@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_04@gicaingenieros.pe)

 +51 944 528 436  
[marketingyventas\\_05@gicaingenieros.pe](mailto:marketingyventas_05@gicaingenieros.pe)

 +51 942 050 963  
[atencionalcliente@gicaingenieros.com](mailto:atencionalcliente@gicaingenieros.com)

 Oficina: +51 044 438 498

### REDES SOCIALES

