

CURSO EN VIVO - VÍA  zoom



Gestión de Activos ISO 55001:2014

Análisis e Interpretación

13 & 14 DE MARZO

www.gicaingenieros.com/cursoga55

16 HORAS
20 VACANTES

 **GICA**
INGENIEROS

CERTIFICADOS EN ISO 9001:2015





BROCHURE

1. FICHA TÉCNICA.....	3
2. SUMILLA.....	3
3. OBJETIVOS.....	3
4. REQUISITOS DEL POSTULANTE.....	4
5. DIRIGIDO A.....	4
6. PERFIL DEL EGRESADO.....	5
7. TEMARIO.....	5
8. METODOLOGÍA.....	6
9. MEDIOS Y MATERIALES.....	7
10. DOCENTE.....	7
11. CERTIFICACIÓN.....	8
12. MEDIOS DE PAGO.....	9
13. ADMISIÓN.....	10
14. INFORMES.....	10



BROCHURE

GESTIÓN DE ACTIVOS ISO 55001 ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN [CO-GA55001]

1. FICHA TÉCNICA

✓ Nombre del programa	: GESTIÓN DE ACTIVOS ISO 55001 ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN
✓ Tipo	: Curso
✓ Código	: CO-GA55001
✓ Unidades	: 3
✓ Duración	: 16 Horas
✓ Docente	: Robert W. Castillo Alva

2. SUMILLA

El CURSO GESTIÓN DE ACTIVOS ISO 55001 ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN forma competencias sobre el Sistema de Gestión de Activos basadas en la norma internacional ISO 55001:2015, conociendo sus principios y fundamentos, así como, interpretando los requisitos de las cláusulas del 4 al 10 y verificando la conformidad de su implementación a través del desarrollo de información documentada.

Los tópicos que se van a tratar dentro del CURSO son: ISO 55000:2014 Gestión de Activos - Generalidades, principios y terminología; ISO 55001:2014 Gestión de activos - Sistemas de gestión – Requisitos; Información Documentada de Implementación ISO 55001:2014

Al finalizar el CURSO el participante estará en la capacidad de: Explicar y analizar los principios, fundamentos y terminología de un Sistema de Gestión de Activos, basándose en la norma internacional ISO 55000:2015; Describir e interpretar los requerimientos de la Norma ISO 55001:2015 desglosando la cláusula del 4 al 10; explicando cómo verificar la conformidad de su implementación en las organizaciones; Desarrollar la documentación necesaria para la implementación de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55001:2014; elaborando documentos tales como un FODA, PESTE, PEGA, matriz de partes interesadas, mapa de procesos, política y objetivos de la Gestión de Activos, etc.

3. OBJETIVOS

General:

Desarrollar en los alumnos competencias sobre el Sistema de Gestión de Activos basadas en la norma internacional ISO 55001:2015, conociendo sus principios y fundamentos, así como, interpretando los requisitos de las cláusulas del 4 al 10 y verificando la conformidad de su implementación a través del desarrollo de información documentada.



Específicos:

- ✓ Explicar y analizar los principios, fundamentos y terminología de un Sistema de Gestión de Activos, basándonos en la norma internacional ISO 55000:2015.
- ✓ Describir e interpretar los requerimientos de la Norma ISO 55001:2015 desglosando la cláusula del 4 al 10; explicando cómo verificar la conformidad de su implementación en las organizaciones.
- ✓ Desarrollar la documentación necesaria para la implementación de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55001:2014; elaborando documentos tales como un FODA, PESTE, PEGA, matriz de partes interesadas, mapa de procesos, política y objetivos de la Gestión de Activos, etc.

4. REQUISITOS DEL POSTULANTE

- ✓ Saber qué son los sistemas de gestión.
- ✓ Conoce las filosofías de gestión de ciclo de vida de los activos.
- ✓ Es consciente de los beneficios obtenidos tras la aplicación de dichas filosofías.
- ✓ Es consciente de los beneficios obtenidos en una organización cuando se aplica una gestión de activos.
- ✓ Es consciente de los beneficios obtenidos tras implementar un Sistema de Gestión de Activos.
- ✓ Conoce los fundamentos de la metodología de la Gestión basada en proceso.
- ✓ Sabe cómo realizar diagnósticos internos y externos con la finalidad de obtener los objetivos estratégicos para el cumplimiento de la visión de la empresa.

Observación:

Si el postulante no cumple con ningún requisito, el logro de cada una de las competencias descritas en los objetivos específicos no es garantizado, quedando bajo la responsabilidad del postulante y sin derecho a reclamos.

5. DIRIGIDO A

- ✓ Ingenieros y/o analistas de gestión de activos con responsabilidad en: control de activos, seguimiento de reporte de costos, presupuestos para mantenimiento, monitoreo de diversos activos en diversas organizaciones.
- ✓ Gerentes, especialistas, jefes de planeamiento de mantenimiento, Ingenieros en confiabilidad, personal de contabilidad y de cualquier área que este enfocada a la mejora de la administración de activos.
- ✓ Coordinadores de gestión de activos encargados del diseño de planes de mejora de procesos en organizaciones de cualquier actividad económica.
- ✓ Egresados y/o personas interesadas en afianzar sus conocimientos en la interpretación y aplicación de la Norma ISO 55001:2014 para un eficaz cumplimiento de sus requisitos en una organización.
- ✓ Gerentes, supervisores, ingenieros del área de mantenimiento y Operaciones, Planificadores de mantenimiento y técnicos especialistas de Ingeniería, Planificación estratégica, confiabilidad, calidad, y todo profesional cuyas decisiones afecten la rentabilidad de los activos, etc.



6. PERFIL DEL EGRESADO

- ✓ Explica y analiza los principios, fundamentos y terminología de un Sistema de Gestión de Activos, basándonos en la norma internacional ISO 55000:2015.
- ✓ Describe e interpreta los requerimientos de la Norma ISO 55001:2015 desglosando la cláusula del 4 al 10; explicando cómo verificar la conformidad de su implementación en las organizaciones.
- ✓ Desarrolla la documentación necesaria para la implementación de un Sistema de Gestión de Activos ISO 55001:2014; elaborando documentos tales como un FODA, PESTE, PEGA, matriz de partes interesadas, mapa de procesos, política y objetivos de la Gestión de Activos, etc.

7. TEMARIO

UNIDADES	TEMAS
UNIDAD 1: ISO 55000:2014 Gestión de Activos - Generalidades, principios y terminología	1.1. Alcance de la ISO 55000:2014 1.2. Gestión de Activos 1.2.1. Generalidades 1.2.2. Beneficios de la Gestión de Activos 1.2.3. Activos 1.2.4. Generalidades de la Gestión de Activos 1.2.5. Generalidades de la Gestión de Activos 1.2.6. Integración del enfoque de los Sistemas de Gestión 1.3. Términos y definiciones 1.3.1. Términos generales 1.3.2. Términos relacionados a Activos 1.3.3. Términos relacionados a la Gestión de Activos 1.3.4. Términos relacionados al Sistema de Gestión de Activos
UNIDAD 2: ISO 55001:2014 Gestión de activos - Sistemas de gestión - Requisitos	2.1. Objetivo de la Norma ISO 55001:2014 2.2. Campo de Aplicación de la Norma ISO 55001:2014 2.3. Términos y Definiciones ISO 55001 2.4. Contexto de la Organización 2.5. Liderazgo 2.6. Planificación 2.7. Apoyo 2.8. Operación 2.9. Evaluación del Desempeño 2.10. Mejora
UNIDAD 3: Información Documentada de Implementación ISO 55001:2014	3.1. Análisis FODA en GA (Gestión de Activos) 3.2. Análisis PESTE en GA 3.3. Plan Estratégico de la Gestión de Activos (PEGA) 3.4. Matriz de necesidades y expectativas de las partes interesadas 3.5. Mapa de Procesos 3.6. Declaración de la Política de la GA 3.7. Matriz de roles, responsabilidad y autoridad en GA





	<ul style="list-style-type: none">3.8. Procedimiento Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos y oportunidades3.9. Declaración de los Objetivos de la GA3.10. Matriz de capacitación en GA3.11. Procedimiento de Control de documentos y registros3.12. Procedimiento Seguimiento y medición3.13. Estructura de Mejora Continua3.14. Taller 1: Documentación de la GA ISO 55001:2014
--	--

8. METODOLOGÍA

Metodología Gica Ingenieros:

Gica Ingenieros aplica la metodología MATE: Motivación para el aprendizaje, Adquisición de conocimientos con exposiciones de alto contenido, Transmisión del conocimiento a través de experiencias y situaciones correspondientes a casos reales situados en distintos Contextos Operacionales y finalmente la Evaluación por competencias de los programas de Académicos en modalidad virtual.

Estrategia metodológica:

El programa académico se desarrolla en el aula virtual de Gica Ingenieros en donde encontrará el material de estudio (diapositivas, lecturas, exámenes online, tareas, etc.), según sea el caso. El aula virtual está disponible durante todo el proceso académico, las 24 horas del día, excepto de 03:00 a 04:00 a.m. (Horario de copia de seguridad)

Todo alumno debe cumplir con todas las actividades asignadas (exámenes, tareas, lecturas, trabajos, etc), según sea el caso. Los exámenes son en línea y se califican automáticamente. El alumno cuenta con 01 intentos para desarrollar cada examen; las tareas/trabajos se subirán al aula virtual y serán calificadas por el tutor. La calificación es en base al sistema vigesimal (0 a 20) y la nota aprobatoria mínima es 14.

Las consultas o inquietudes académicas son atendidas por un tutor, vía e-mail o mensajes texto, en coordinación con el área de gestión académica. Ver Acuerdo de Comunicación Oficial (ACO) disponible también en la Inducción (Unidad 0) del programa académico en el aula virtual.

Importante: Las actividades del cronograma académico (enviado por e-mail junto a su usuario y contraseña) deben cumplirse en los tiempos máximos indicados; caso contrario, el alumno puede solicitar reprogramación bajo los lineamientos del Reglamento Académico y Financiero – RAF (Ver Título VIII) de Gica Ingenieros. Después de la fecha de egreso el alumno podrá revisar el programa durante el año lectivo, luego se desactivará.



9. MEDIOS Y MATERIALES

a) AULA GICA VIRTUAL

Mediante esta plataforma el participante podrá interactuar y disponer de materiales o recursos académicos que incluyen información general y específica del seminario y sus unidades, cuya finalidad es brindarle al educando las herramientas necesarias para el logro de los objetivos planteados.

b) MATERIAL ACADÉMICO

El participante dispondrá archivos digitales en formato PDF (portable) que podrán ser descargados; además de videos que pueden ser vistos y estudiados durante todo el periodo académico, pero no serán descargables ni entregables pues son propiedad intelectual de Gica Ingenieros.

c) CUESTIONARIOS Y TAREAS

Para asegurar y comprobar el aprendizaje, el participante rendirá exámenes en línea que serán calificados automáticamente y realizará tareas que debe cargar en el aula para que sean calificadas manualmente; para ello debe estudiar los documentos académicos y seguir las indicaciones y guiarse de los ejemplos que se le presenten en el aula virtual.

d) CALENDARIO Y NOVEDADES

El participante podrá visualizar los anuncios o notificaciones académicas en el Aula Gica Ingenieros.

10. DOCENTE



ING. ROBERT W. CASTILLO ALVA

Especialista en Gestión de Activos, Proyectos, Mantenimiento y Confiabilidad en las áreas de minería e industria. Ingeniero mecánico de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT). Magister en gestión ambiental. Egresado doctorando en administración y en ciencias e ingeniería en la Universidad Nacional de Trujillo (UNT). Maestrando en Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Responsabilidad Social Corporativa.

Especializaciones:

- Diplomado en Gerencia de Proyectos bajo Metodología PMI.
- Diplomado Gestión de Mantenimiento de Maquinaria Pesada.
- Diplomado Mantenimiento de Sistemas Oleohidráulicos Aplicados en Maquinaria Pesada (UNT)
- DIPLOMADO en Gestión de Activos Físicos Bajo PAS 55 (Elite, Colombia).
- DIPLOMADO en Gestión de Activos Físicos Bajo PAS 55 (The Institute of Asset Management: IAM - Inglaterra).
- DIPLOMADO Planificación, programación y costos de mantenimiento. (Elite, Colombia)
- DIPLOMADO Planificación, programación y costos de mantenimiento con MS Project (Elite, Colombia)





- Diplomatura de Sistemas de Gestión - Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (Instituto de la calidad PUCP).
- Auditor Interno Trinorma en Calidad ISO 9001:2015, Ambiental ISO 14001:2015 y Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS18001:2007.

Experiencia en docencia dictando el DIPLOMADO de Gestión de Equipos y Maquinarias de Construcción en la Universidad de Ciencias Aplicadas UPC - Lima; con especializaciones en calidad educativa: Aprendizaje orientado a proyectos, Aprendizaje colaborativo, Fundamentos de la comunicación oral, Método de casos, Educación en línea, Preparación al estudiante, Docente Laureate en el siglo veintiuno, Investigación académica, Aprendizaje basado en competencias (20 horas cada DIPLOMADO). Asimismo, dictando el DIPLOMADO de Gestión de Mantenimiento en la Maestría de Gerencia de Mantenimiento de la Escuela de Postgrado de la Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica de la Universidad Nacional del Callao.

Director Académico y Gerente de Gica Ingenieros con una trayectoria de 21 años brindando servicios de capacitación continua presencial, virtual y blended a través de Diplomaturas, Diplomados, Seminarios y programas confeccionados a requerimiento del cliente, en las distintas modalidades a nivel nacional e internacional; en las áreas de Auditorías en Sistemas de Gestión, Gerencia de Activos, Gestión de Mantenimiento y Confiabilidad, Sistemas Oleohidráulicos aplicados a la Industria y Maquinaria Pesada e Inglés especializado. Todo lo anterior enfocado en el desarrollo y crecimiento profesional del Re DIPLOMADO humano de las empresas en el sector minería, construcción y demás.

Ha participado en diversos eventos académicos-profesionales a nivel nacional e internacional. Ha sido invitado como expositor/ponente en conferencias, seminarios, congresos, ferias y otros eventos de la misma índole a nivel nacional e internacional.

11. CERTIFICACIÓN

El alumno que finaliza satisfactoriamente su programa académico de capacitación con nota mínima 14, cumpliendo todas las actividades asignadas, se hará acreedor de un certificado expedido por 16 horas que valida las competencias y objetivos planteados. El documento es emitido por Gica Ingenieros por el total de horas de estudio indicado y se incluye la constancia de notas detallada (ambos documentos tienen membrete).

El Certificado Digital forma parte de nuestro proceso de certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 de Gica Ingenieros. Consta de un CÓDIGO UNICO por alumno que incluye: número de documento de identidad, código del programa académico y fecha de emisión. El documento es enviado al correo electrónico del alumno en formato/archivo PDF, en alta resolución; y se puede verificar en la web: www.gicaingenieros.com/certificados

*Las diplomaturas y cursos de especialización, además del certificado, incluyen una Constancia de Notas y un Informe Académico (Reporte emitido de nuestro ERP Académico)

** Los alumnos no deben realizar pago adicional.





12. MEDIOS DE PAGO

GICA INGENIEROS E.I.R.L. RUC: 20481815461

Ventanilla / Agente Banco de Crédito del Perú (BCP)

- Cuenta Corriente del Banco de Crédito del Perú (BCP) Soles: 570-2077488-0-00
- Código interbancario (CCI) 002 570 002077488000 07
- Verificar que sea abonado a GICA INGENIEROS EIRL.
- Realiza el pago, luego digitaliza el voucher y envíalo a info@gicaingenieros.com

Banco BBVA - soles

- Cuenta Corriente del Banco BBVA Soles: 0011-0250-0100060930
- Código Interbancario CCI 011-250-000100060930-83
- Verificar que sea abonado a GICA INGENIEROS EIRL.
- Realiza el pago, luego digitaliza el voucher y envíalo a info@gicaingenieros.com

Banco BBVA - dólares

- Cuenta Corriente del Banco BBVA Dólares: 0011-0250-0100060949
- Código Interbancario CCI 011-250-000100060949-83
- Verificar que sea abonado a GICA INGENIEROS EIRL.
- Realiza el pago, luego digitaliza el voucher y envíalo a info@gicaingenieros.com

Banca por Internet

- Ingrese a www.viabcp.com
- Seleccionar: Ingresa a tus Cuentas / Pago y Transferencias.
- Ingresa el número de cuenta en soles de GICA INGENIEROS EIRL.: 570-2077488-0-00
- Al finalizar podrá imprimir la Constancia de Operación y envíalo con copia a info@gicaingenieros.com

Pago on-line con Visa, MasterCard, Diners Club y American Express (+5%)

- Ingrese a nuestra pasarela de pagos [Aquí](#).
- Ver el video instruccional y realizar el pago.
- Al finalizar confirme que realizó el pago enviando un email a info@gicaingenieros.com

MoneyGram

Enviar giro a nombre de Robert William Castillo Alva mediante agentes de MoneyGram, descarga las instrucciones de pago haciendo [clic aquí](#). Luego digitaliza el comprobante de pago y envíalo a info@gicaingenieros.com.





Western Unión

Enviar giro mediante agentes de Western Unión, descarga las instrucciones de pago haciendo [clic aquí](#). Luego digitaliza el comprobante de pago y envíalo a info@gicaingenieros.com.

13. ADMISIÓN

- ✓ Llena la ficha de matrícula online: www.gicaingenieros.com/cursoga55-inscripcion
- ✓ Efectuar pago y enviar el voucher en digital para confirmar y finalizar el proceso de matrícula.
- ✓ Como alumno oficial recibirá un mensaje de bienvenida a su e-mail.
- ✓ La coordinadora académica enviará sus credenciales de alumno (usuario y contraseña de acceso al aula virtual).

14. INFORMES

E-mails:

marketingyventas_02@gicaingenieros.pe
atencionalcliente@gicaingenieros.com

Teléfonos:

+51 944 528 478
+51 942 050 963

Sitio web:

www.gicaingenieros.com

Redes Sociales:

www.facebook.com/gicaingenierosperu/